

## **Публичный договор**

Государственное предприятие «Минсктранс»  
филиал «Санаторий «Волма»

# **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ САНАТОРНО- КУРОРТНЫХ УСЛУГ**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
филиала «Санаторий «Волма»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ

Публичный договор возмездного оказания санаторно-курортных услуг (далее – Договор) определяет порядок предоставления санаторно-курортных услуг (далее – Услуги), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между филиала «Санаторий «Волма» государственного предприятия «Минсктранс» (далее – Исполнитель), в лице директора Кабанова Дмитрия Вадимовича, действующего на основании доверенности №62 от 16.12.2024, с одной стороны и потребителем Услуг (далее – Потребитель), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

#### 1. Термины и определения.

В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:  
Акцепт – полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.  
Заказ – Услуга, предоставляемая Исполнителем из Перечня услуг.  
Исполнитель – филиал «Санаторий «Волма» государственного предприятия «Минсктранс», зарегистрированное решением Минского городского исполнительного комитета от 25 марта 2009 года в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 190500306, специальное разрешение (лицензия) на право осуществления медицинской деятельности № М-4279 лицензии в Единомреестре лицензий:32200000062167 от 26 июля 2006 года  
Юридический/почтовый адрес – Республика Беларусь, Минская область, Червенский район, д.Озерный  
Официальный сайт – sanatoryvolma.by  
Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.  
Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу sanatoryvolma.by, позволяющий осуществить Заказ на приобретение или выбор и приобретение Услуг.  
Перечень услуг – список услуг, оказываемых Санаторием.  
Прейскурант – рассчитанная и утвержденная руководителем Санатория стоимость Услуг согласно Перечню услуг.  
Путевка – документ, удостоверяющий право Потребителя на получение Услуги.  
Потребитель – физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.  
Санаторий – филиал «Санаторий «Волма» государственного предприятия «Минсктранс» (Исполнитель).

Санаторно-курортные услуги (Услуга) – предмет купли-продажи по оказанию санаторно-курортной помощи, проживанию, питанию, проведению досуга и другие сервисные услуги, представленные Исполнителем к продаже согласно утвержденному в Санатории Перечню услуг и размещенному на официальном сайте и на информационном стенде Исполнителя.

Стороны – указание на Исполнителя и Потребителя при совместном упоминании в Договоре.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.**

2.1. Договор, размещенный на сайте sanatoryvolma.by и на информационном стенде Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу физических лиц, заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Услуг в филиале «Санаторий «Волма» государственного предприятия «Минсктранс» выбранных Потребителем.

2.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения (ст. 398 ГК) Потребителя к Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 408 ГК).

2.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты признается осуществление Потребителем предварительной уплаты соответствующей суммы Заказа согласно условиям Договора. Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты Заказа Потребителем.

2.4. Потребитель, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя в момент оформления Заказа.

2.5. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Потребителем (п. 1 ст. 403 ГК), а Исполнитель и Потребитель совместно — Сторонами настоящего Договора.

2.6. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя, в связи с чем, Потребитель обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

2.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

### **2.9. Обязательства Сторон:**

2.9.1. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя, путем размещения на страницах Официального сайта и на информационном стенде Исполнителя: Правил пребывания в Санатории, Прейскуранта на Услуги, и Перечня Услуг, которые входят в стоимость Путевки, а также дополнительно оказываемых на платной основе.

2.9.2. Исполнитель имеет право на своевременное получение от Потребителя полной, достоверной информации, документов, сведений о себе в объеме, необходимом для

исполнения обязательств по настоящему Договору, а также расторгать Договор в одностороннем порядке:

- при невыполнении Потребителем требований администрации Санатория;
  - при нарушении Правил пребывания в Санатории.
- Исполнитель имеет право на возмещение Потребителем причиненных убытков (нанесенного вреда), материального ущерба.

**2.9.3. Потребитель обязан:**

2.9.4. до оказания Услуг предварительно оплатить 100% их стоимости; соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности; ознакомиться с Правилами пребывания в Санатории и соблюдать их; своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору; возместить Исполнителю причинённые убытки (нанесенный вред), материальный ущерб; иметь санаторно-курортную карту (или выписку из амбулаторной карты, эпикриз или иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья), заверенную в установленном порядке и выданную не позднее одного месяца до дня заезда; получить индивидуальную схему лечения; соблюдать законодательство Республики Беларусь, уважать ее политическое и социальное устройство, обычаи, традиции, религии населения; бережно относиться к окружающей среде, материальным историко-культурным ценностям. При отсутствии санаторно-курортной карты (выписки из амбулаторной карты, эпикриза или иного документа, содержащего аналогичную информацию о состоянии здоровья), санаторно-курортное лечение не проводится, а его стоимость Потребителю не возмещается.

2.10. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых Исполнителем, и не совершать действий по присоединению к Договору.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ**

3.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Потребитель принимает и оплачивает Услуги в соответствии с условиями Договора на базе филиала «Санаторий «Волма» государственного предприятия «Минсктранс» согласно утвержденному Перечню Услуг и Прейскуранту, размещенному на Официальном сайте и на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Для резидентов Республики Беларусь и нерезидентов Республики Беларусь цены на Путевки формируются в белорусских рублях.

3.3. Цена Путевки может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом цена Путевки, по которой оформлен Заказ и Потребитель произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда изменение цены вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

В случае, когда увеличение цен на Путевки вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, Исполнитель вправе предложить Потребителю произвести доплату, а в случае его отказа отказаться от Договора и вернуть денежные средства.

3.4. Исполнитель вправе предоставлять Потребителю скидки на Услуги, а также устанавливать систему бонусов. Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта и на

информационных стендах Исполнителя, и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.5. Цель приобретения Услуг Потребителем – исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.6. Потребитель имеет право приобрести дополнительные медицинские услуги (при отсутствии противопоказаний и по назначении врача Санатория), указанные в Перечне Услуг, на возмездной основе по ценам, в соответствии с Прейскурантом.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

4.1. Потребитель может оформить Заказ на Услуги посредством любого из доступных способов связи, а также личного обращения к Исполнителю.

4.2. После оформления Заказа (за исключением использования способа оформления Заказа через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте) Исполнитель обрабатывает его (при необходимости, согласовывает с Потребителем, содержащуюся в Заказе информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и подтверждает Заказ в виде счета для оплаты, переданного любым из доступных способов связи Потребителю, который обязан оплатить его. При использовании способа оформления Заказа через систему онлайн-бронирования на Официальном сайте Исполнителя (оплата банковской картой или банковским переводом) Потребитель по прибытию в Санаторий предоставляет подтверждение бронирования (оплаты) Исполнителю, а также документы, необходимые для предоставления скидки. В обоих случаях Исполнитель, по прибытию Потребителя, обязан проверить правильность и обоснованность оплаченной Путевки, а в случае необходимости произвести перерасчет ее стоимости.

4.3. Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках Услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Потребителя.

Перед оформлением Заказа Потребитель должен любым доступным способом обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик Услуг.

4.4. Публикация где-либо информации, очевидно не соответствующей Услугам, в том числе цены, фотографии и описания, признается технической ошибкой.

4.5. При оформлении Заказа Потребитель представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает Услуги:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Контактный номер телефона.
4. Адрес электронной почты.
5. Гражданство.
6. Иную необходимую информацию.

4.6. Потребитель выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заказа), в целях осуществления исполнения условий Договора.

4.7. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Потребителя лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства

Республики

Беларусь.

4.8. Потребитель самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации, оформлении Заказа.

4.9. Оплатой Заказа Потребитель подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена вся необходимая и достоверная информация о приобретаемых Услугах, а также о сопутствующих услугах, оказываемых Исполнителю, а он полностью ознакомился с нею на страницах Официального сайта или на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией, содержащей: наименование (фирменное наименование) Исполнителя, место его нахождения, режим работы; наименование Услуг; Правила противопожарной и личной безопасности; Правила пребывания в Санатории; указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству Услуг; сведения об основных потребительских свойствах Услуг; виды и особенности предлагаемых Исполнителем Услуг; сведения о сроках и условиях оформления Заказа, о цене, условиях оплаты и предоставления Услуг.

## **5. ОПЛАТА ЗАКАЗА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**5.1. Оплата Заказа Потребителем производится посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в соответствии с условиями, указанными в Договоре.**

**Оплата Заказа Потребителем, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами. Оплата Заказа Потребителем, для граждан Российской Федерации оплата возможна только банковской картой платежной системы "МИР"!**

посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. На территории Республики Беларусь на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

В случае внесения Потребителем предоплаты в частичном размере, оставшаяся часть стоимости Путевки вносится в день заезда с использованием доступных способов оплаты. Расчет оставшейся части стоимости Путевки для Потребителя, являющегося резидентом Республики Беларусь, производится исходя из действующего Прейскуранта на дату бронирования в белорусских рублях за вычетом полученного аванса. Расчет оставшейся части стоимости Путевки для Потребителя, не являющегося резидентом Республики Беларусь, производится исходя из общей суммы Заказа в валюте платежа за вычетом полученного аванса в валюте платежа с переводом по курсу Национального Банка Республики Беларусь в белорусские рубли на день заезда и/или оплаты.

5.2. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

5.3. В случае неоплаты Заказа в установленный срок он аннулируется. Если предварительная оплата произведена Потребителем после окончания установленного срока для оплаты, то по его желанию, выраженному в письменной форме (в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет), данные денежные средства возвращаются

Потребителю как ошибочно перечисленные, либо принимаются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущего Заказа Потребителя, оформленного в соответствии с условиями Договора.

5.4. По прибытию, Потребитель обязан, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в день заезда уплатить Исполнителю наличным или безналичным способом курортный сбор, размер которого устанавливается на основании Решения Червенского районного совета депутатов от 28 сентября 2022 г. №275. Исполнитель приступает к оказанию Услуг только после оплаты курортного сбора.

5.5. При возврате Путевки и аннулировании Заказа, поступившего от Потребителя, по которому произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено Договором, возврат денежных средств осуществляется за минусом банковских расходов по переводу денежных средств (комиссии), взимаемой посредником за перевод денежных средств, в следующих случаях и размерах:

5.5.1. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем более чем за 15 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты.

5.5.2. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников и др.) менее чем за 15 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости одних суток. В случае невозможности заезда Потребителя по документально подтвержденной уважительной причине дата и (или) срок пребывания в Санатории могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест.

При изменении (переносе) даты Путевки из одного ценового периода в другой осуществляется перерасчет стоимости Путевки согласно Прейскуранту, действующему на дату заезда Потребителя.

В случае досрочного расторжения Договора после заезда по инициативе Потребителя по уважительной причине денежные средства возвращаются за исключением стоимости одних суток, следующих за днем предполагаемого выезда. Потребитель обязан до отъезда письменно уведомить об этом администрацию Санатория с указанием даты отъезда и наличия конкретной уважительной причины. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины, должен быть предоставлен в течение 10 календарных дней с даты отъезда. Возврат денежных средств Потребителю осуществляется после получения Исполнителем вышеуказанного документа.

5.5.3. При возврате Путевки и (или) аннулировании Заказа Потребителем без уважительной причины менее чем за 15 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости Путевки или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости двух суток.

5.5.4. При неприбытии, опоздании, досрочном отъезде из Санатория без уважительной причины денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

5.6. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Потребителя:

- путем получения наличных денежных средств в кассе Исполнителя;
- посредством безналичного перечисления на расчетный счет, указанный им, или на банковскую карту, с которой был произведен платеж.

Письменное заявление Потребителя не требуется, если возврат денежных средств производится до заезда в системе онлайн-бронирования с использованием способа оплаты посредством банковской карты. Фактическое зачисление денежных средств на банковскую карту Потребителя может занимать до 45 дней в зависимости от правил и условий, межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Услуги предоставляются только после их полной оплаты Потребителем, а также после внесения платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. В случае отказа от оплаты Услуг, налогов и сборов, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в полном объеме или в какой-либо их части, а, равно как и отсутствие информации об оплате указанных Услуг, налогов и сборов, Исполнитель не оказывает Услуги Потребителю.

6.3. В Санатории Исполнителя устанавливается следующее расчетное время:  
- заезд – с 12.00 часов первого дня Путевки.  
- выезд – до 10.00 часов последнего дня Путевки.

В день заселения Потребителя после расчетного часа денежные средства за уплаченные, но невостребованные Услуги не возвращаются;

В день выезда Потребителя до расчетного часа денежные средства за уплаченные, но невостребованные Услуги не возвращаются.

По согласованию Сторон при размещении до расчетного часа заезда дополнительно взимается плата за проживание – за полные сутки. В случае выезда Потребителя после расчетного часа взимается плата за проживание – за полные сутки.

При опоздании более чем на 2 суток Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (если номер меньшей комфортности, то без возмещения разницы, а с лучшей комфортностью – при условии доплаты).

6.4. Дополнительные медицинские Услуги, оказываемые на платной основе, не входящие в стоимость Путевки, а также диагностические исследования проводятся только после осмотра врачей-специалистов за дополнительную плату.

Стоимость медицинских Услуг, входящих в стоимость Путевки, неиспользованных по вине Потребителя или не показанных ему, а также в случае невыполнения назначений врача, Потребителю не возмещаются.

Исполнитель имеет право вносить изменения в медицинские Услуги, входящие в стоимость Путевки, в том числе их замену, на равнозначные, сохраняя при этом общую структуру Услуг. Никакие компенсации в этом случае не предусмотрены.

6.5. Потребитель по прибытию в Санаторий обязан предъявить паспорт, справку по форме 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или по форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья, заверенный в установленном порядке) выданную не позднее одного месяца до дня заезда, при отсутствии которой лечение назначается после обследования на платной основе.

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае: принятия (издания) нормативного правового акта, не позволяющего ему обеспечить выполнение настоящего Договора с возвратом Потребителю стоимости Путевки за неиспользованные дни; нарушения Потребителем Правил противопожарной безопасности и требований администрации Санатория; грубого несоблюдения Правил пребывания в Санатории, в этих случаях возмещение стоимости Путевки за оставшиеся дни до ее окончания Потребителю не производится. Нарушение правил пребывания фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами Санатория.

6.7. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.1. Исполнитель не несет ответственности:



- в случае утраты или кражи личных вещей Потребителя;
- за ущерб, который может быть нанесен Потребителю по его собственной вине или по вине третьих лиц;
- за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Потребителя.

6.7.2. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения убытков (нанесенного вреда), материального ущерба Исполнителю, Потребитель возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества либо причиненного вреда, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7.3. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Услуга не оказывается и ответственность за неисполнение договора со стороны Исполнителя исключается.

6.7.4. Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.8. Договор, его заключение и исполнение регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## 7. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

7.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.) Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Потребителя в другой номер, в том числе с изменением категории номера без изменения стоимости Путевки.

## 8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Филиал «Санаторий «Волма»**

**Государственного**

**предприятия «МИНСКТРАНС»**

223226 Минская обл., Червенский р-н,

дер. Озерный

р/с ВУ73АКВВ30120000144625100000

ф-л №510 АСБ«Беларусбанк»

220029, г.Минск, пр.Независимости, д.56

БИК АКВВВУ2Х

УНП 601033174 ОКПО 376289406001

тел. 8 01714 29-3-61

**Директор филиала «Санаторий «Волма»**

\_\_\_\_\_ Д.В.Кабанов



# Документы

## Правила

### Приема по путевкам, проживания и внутреннего распорядка для отдыхающих в санатории «Волма»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила проживания в санатории разработаны на основе Закона РБ «О защите прав потребителей», от 09.01.2002 и Положения о порядке направления на оздоровление и санаторно-курортное лечение в санатории «Волма» государственного предприятия «Минсктранс».
- 1.2. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми посетителями, отдыхающими, проживающими в санатории, получающими медицинские услуги в амбулаторном режиме.
- 1.3. Санаторий предоставляет санаторно-курортные услуги. Принятые на санаторно-курортное лечение и отдых граждане (или лица без гражданства, иностранные граждане) размещаются в Санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путёвками.
- 1.4. При заселении прибывшие в санаторий граждане обязаны предъявить путёвку, паспорт или документ, удостоверяющий личность, для лиц, не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина, либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), выписку из медицинских документов/форма 1мед/у-10, для детей – медицинская справка и справка об отсутствии инфекционных заболеваний и сведения о прививках, получить ключи от номера у дежурного администратора или горничной.
- 1.5. В санаторий не принимают по путевке, незаполненной и незаверенной подписью и печатью организации, выдавшей путевку.
- 1.6. Заселение и выезд отдыхающих производится строго по датам, указанным в путёвке. Дни опозданий и досрочного отъезда не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются, сухие пайки не выдаются. Запрещены деление путевок и передачи путевки другому лицу. Уважительной причиной, при которой может быть изменен срок путевки, считается болезнь самого отдыхающего или смерть близкого родственника, несчастный случай, подтвержденные документально. В остальных случаях денежные средства не возвращаются.

1.7. Ранее размещение прибывших в санаторий граждан до установленного срока действия путёвки, может быть произведено при наличии свободных мест, при оплате проживания по действующим ценам санатория.

1.8. В случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения авиа-, авто, ж/д транспорта, продление путёвки производится при наличии свободных мест по действующим ценам санатория.

1.9. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в санатории. В случае нарушения настоящих правил и как следствие этого неподчинение законным требованиям сотрудников санатория, представители санатория имеют право на выселение из номера данных отдыхающих.

1.10. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют: первый заместитель директора, заместитель директора по медицинской части, администратор санатория.

## **2. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ**

2.1. Заезд в санаторий осуществляется в день заезда, указанного в путёвке, (12:00 часов). Выезд из санатория осуществляется в день окончания заезда до 10:00.

2.2. При заселении в номер, отдыхающий, должен произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких – либо повреждений. В случае обнаружения повреждений незамедлительно сообщить горничной по этажу или дежурному администратору.

2.3. При выезде, освобождении номера, отдыхающий должен сдать номер горничной или дежурному администратору, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги, вернуть ключ и получить отрывной талон у администратора. В случае раннего выезда, администратором в отрывном талоне делается пометка о времени фактического выезда.

2.7. Оплата услуг проживания в санатории осуществляется по прејскуранту,

2.8. Оплата за проживание и дополнительные услуги производится за наличный и безналичный расчет в рублях РБ.

2.9. Разрешается посещение проживающих гостей приглашенными ими лицами с 8:00 до 20:00 часов, при этом гостям необходимо записаться в журнал регистрации посетителей на проходной и зарегистрироваться на Reception, предъявив документ, удостоверяющий личность приглашенного. Отдыхающие несут полную ответственность за поведение гостя в санатории. При несоблюдении настоящих Правил пребывание в санатории данных гостей может быть ограничено во времени или прервано.

2.10. Администрация санатория по своему усмотрению вправе отказать в проживании или в проходе на территорию без объяснения каких-либо причин.

2.11. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория каждый отдыхающий несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в размере, в соответствии с прейскурантом порчи имущества, действующим на момент проживания ценам и с законодательством РБ.

### **3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

3.1. Отдыхающие в санатории должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, соблюдать чистоту и порядок.

#### **3.2. Отдыхающим в санатории запрещается:**

3.2.1. пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками, утюгами и т.п.), не разрешенными к использованию администрацией;

3.2.2. оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, допускать их нахождение без взрослых на балконах, лестничных площадках, на улице, в мед. корпусе, а также оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, передавать им ключ от номера;

3.2.3. хранить в номере горючие легковоспламеняющиеся вещества и материалы, оружие;

3.2.4. распивать спиртные напитки, курить в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах, появляться в состоянии алкогольного опьянения в коридорах, на лестничных площадках, в кабинетах врачей, на лечебных процедурах, в бассейне, в баре санатория, на территории санатория в целом;

3.2.5. содержать в номере животных или птиц;

3.2.6. покидать комнату после 23:00 ч.;

3.2.7. грубить обслуживающему персоналу;

3.2.8. включать телевизор со слышимостью вне пределов номера;

3.2.9. выбрасывать мусор из окна, с балкона;

3.2.10. без разрешения администрации проводить в санаторий гостей;

3.2.11. оставлять гостей на ночь без разрешения администрации;

3.2.12. курить в номере, помещениях и иных не установленных местах;

3.2.13. передвигать мебель в номере;

3.2.14. выносить посуду из обеденного зала, ресторана;

3.2.15. расклеивать по стенам плакаты, и др.;

3.2.16. нарушать тишину с 23:00 часов до 06:00 часов;

3.2.17. изменять интерьеры в номерах, в холлах санатория без разрешения администрации;

3.2.18. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

### **3.3. Отдыхающие в санатории обязаны:**

3.3.1. соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

3.3.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;

3.3.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию номера;

3.3.4. бережно относиться к имуществу санатория;

3.3.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и проживающих;

3.3.6. возмещать причиненный материальный ущерб;

3.3.7. покинув номер не забывать: выключить краны холодного и горячего водоснабжения, освещение, телевизор, закрыть окна и номер, сдать ключи от номера дежурному администратору (или горничной);

3.3.8. соблюдать правила противопожарной безопасности;

3.3.9. при выезде из санатория сдать дежурному администратору (или горничной) занимаемый номер или место, вернуть ключ.

### **3.4 Основные правила для отдыхающих с детьми.**

3.4.1 Дети до 1-го года в санаторий не принимаются.

По путевкам в санаторий «Волма» принимаются

- дети в возрасте с 1-го года до 3 лет и с 3-х до 15 лет с подселением к родителям без предоставления лечебно-профилактических процедур.

- дети 15 до 18 лет с предоставлением лечебно-профилактических процедур.

3.4.2. дети принимаются только вместе с родителями при наличии путевки, свидетельства о рождении (иного документа, позволяющего идентифицировать возраст ребенка), ксерокопия прививочного сертификата и медицинской справки об эпидемиологическом окружении;

3.4.3. за безопасность жизнь и здоровье детей несут ответственность родители;

3.4.4. в случае, когда родители самостоятельно привезли ребенка, не предоставив необходимых документов, они подлежат выселению из санатория (п.1.9. настоящих Правил) без компенсации денежных затрат.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

4.1. К лицам, проживающим в санатории, могут применяться следующие виды санкций:

4.1.1. устное замечание;

4.1.2. письменное уведомление учреждения, выдавшего путёвку, о нарушении настоящих правил;

4.1.3. письменное предупреждение о возможном выселении;

4.1.4. выселение;

4.1.5. выселение с сообщением по месту выдачи путёвки;

4.1.6. сообщение по месту выдачи путёвки о не возмещенном материальном ущербе.

4.2. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество санатория отдыхающий несёт материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб в полном объеме.

#### **5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

5.1. Плата за проживание в санатории взимается согласно прейскуранту посуточно в соответствии с установленной системой единого расчётного часа.

4.2. Санаторием «Волма» взимается экологический сбор в **размере 5%** от полной стоимости путевки (кроме несовершеннолетних детей). Оплата производится при заселении в бухгалтерии санатория (административный этаж 5-ти этажного корпуса), или на рецепции.

4.3. По согласованию с администрацией проживающий может выбрать номер любой категории с применением коэффициента доплаты.

4.4. По просьбе проживающих в одно и двухместных номерах, может предоставляться одно дополнительное место с оплатой его в соответствии с прейскурантом.

4.5. По согласованию с администрацией отдыхающий может оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

#### **6. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ПРОЦЕДУР**

6.1. Медицинские процедуры отпускаются лицам, захватившим в санаторий по оздоровительной путевке и только при наличии санаторно-курортной карты.

По оздоровительной путевке лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами, направляется на прием к врачу, который назначает лечебно-оздоровительные процедуры, с учетом состояния здоровья. Комплекс медицинских процедур подбирается индивидуально, определяется врачом исходя из диагноза, степени тяжести, стадии и фазы заболеваний, указанных в санаторно-курортной карты или выявленных при обследовании в санатории в соответствии с утвержденными нормами количества диагностических и лечебно-оздоровительных услуг, предоставленных отдыхающим по путевке в «Санаторий «Волма» разработанных на 12 и 18 дней. При наличии противопоказаний врач санатория имеет право отменить медицинские процедуры. Консультация (прием) врача, а также дополнительно назначенные процедуры по инициативе проживающего (увеличение количества или изменение вида) рассчитываются отдельно и оплачиваются дополнительно в кассу санатория.

#### 6.2. Правила приема процедур:

- необходимо приходиться на процедуры без опозданий за 5-10 минут до назначенного времени;
- после принятия лечебной процедуры рекомендуется отдохнуть;
- принимая процедуру, следует вести себя спокойно, не разговаривать;
- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время приема процедуры или после нее, следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу;

### 7. ОБЯЗАННОСТИ САНАТОРИЯ:

7.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять гостю/проживающему оплаченные услуги.

7.2. Своевременно реагировать на просьбы гостя/посетителя в устранении поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры санатория.

7.3. Проживающим в санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:

- ежедневная служба приема и размещения;
- интернет Wi – Fi ( в зоне лобби);
- предоставление в номере предметов гостеприимства одноразового пользования
- ежедневная уборка номера;
- смена постельного белья и банных принадлежностей по установленному графику: постельное белье один раз в семь дней, банные принадлежности – один раз в три дня, а также по мере необходимости;
- вызов скорой помощи, врача заболевшему;



- вызов такси;
- утюг, гладильная доска (по требованию, на этаже).

#### 7.4. Дополнительные услуги:

- бар;
- организация экскурсий;
- библиотека,
- пункт проката (за дополнительной информацией обращайтесь к дежурному администратору).

7.5. Администрация санатория должна обеспечивать отдыхающих справочной информацией о режиме работы бара, пунктов бытового и медицинского обслуживания, находящихся в санатории.

7.6. Администрация санатория предоставляет отдыхающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов. Все услуги, как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную оплату, представляются в соответствии с графиком работы соответствующих подразделений санатория, установленным очередностью и рекомендацией врача.

7.7. Книга жалоб и предложений находится у ответственного специалиста, выдается отдыхающим по их первому требованию (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Заявления и жалобы принимаются администрацией в письменной форме и рассматриваются в установленные сроки.



## Специальное разрешение (лицензия)

Наименование органа, выдавшего лицензию: *Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь*  
Вид деятельности: *Медицинская деятельность*

Статус лицензии *Действующая*

Наименование лицензиата: *Коллективное транспортное унитарное  
Предприятие "Минсктранс"*

УНП: **190500306**

Номер лицензии: *M-4279*

Номер лицензии в Едином реестре лицензий: *J2200000062167*

Номер принятия решения о выдаче лицензии : *9/21*

Дата принятия решения о выдаче лицензии : *26.07.2006*

Территория действия лицензии: *Республика Беларусь*



*101<...,*

**\$**

*- 'lJ{*



Сведения об обособленных подразделениях/  
филиалах/объектах/складах, с указанием составляющих  
лицензируемый вид деятельности рабо (или) услуг

\) Филиал "Санаторий "Волма", Минская обл., р-н. Чегийский, с/с. Червенский,  
д. Озерный:

- лечебная физкультура
- лечебный массаж
- стоматология хирургическая:

(согласно должностной инструкции фельдшера убого)

- терапия
- физиотерапия
- ультразвуковая диагностика

:"B" - ""

.(,q(:-;

"V

V

{.....  
">-;

-(,;.,J  
V...;  
-,q

(Z ; \i.